

# 河南工业大学 2022 年英语专业

## 第二学士学位考试方案（补录）

根据《河南省教育厅关于做好 2022 年度第二学士学位教育工作的通知》（教高〔2022〕187 号）文件精神，经学校第二学士学位招生考试工作领导小组研究，决定举行英语专业第二学士学位招生考试（包括笔试和面试），现将有关事项通知如下：

### 一、考试资格审查

资格审查时间为 8 月 4 日上午 8：00-8：20，考生须准备以下证件：身份证（原件）、本科毕业证书（原件）、学士学位证书（原件）、往届毕业生要开具的未就业证明（原件）。

### 二、笔试安排：

笔试时间：8 月 4 日（周四）上午：8：30—10：30

笔试形式：在线机试。通过外研社 iTEST 考试平台在线考试和腾讯视频会议监考。腾讯会议 ID：858449326 会议密码：123456

笔试内容：英语专业基础知识及应用测试，主要包括 4 部分内容（1. 听力 30 分 2. 阅读理解 30 分 3. 翻译 20 分 4. 写作 20 分）

笔试注意事项：笔试操作规程见《考生运用腾讯视频会议进行线上考试注意事项》（附件一）

### 三、面试安排：

面试时间：8 月 4 日（周四）上午 11:00 开始

面试平台：（腾讯会议）

会议 ID: 858449326

会议密码: 123456

### **面试流程与内容:**

1. 面试全程使用英文, 采取逐个轮流面试的方式进行。
2. 面试时长: 3 - 7 分钟。
3. 面试内容:

自我介绍: 包括个人基本情况、原所学专业、兴趣特长和荣誉获奖等; 申请理由陈述: 需陈述申请修读第二学士学位的理由、对英语专业的理解、后续学业设想等。

专家提问: 面试专家提问, 考生须当场回答。

面试注意事项: 考生需自备高清摄像头和话筒, 在计算机中安装好腾讯会议; 面试基本流程为: 提前 30 分钟进群候考→面试秘书核验考生身份(考生须准备好身份证、毕业证、学位证等相关报名材料原件)→考生依次进入腾讯会议面试(听从面试秘书安排)。具体操作规程见《考生运用腾讯视频会议进行线上面试注意事项》(附件二)

### **四、阅卷与成绩报送**

笔试阅卷工作采用封闭式管理, 并于 8 月 5 日 17:00 前将考试成绩报送教务处。

### **五、成绩评定及录取方式**

考试成绩满分 100 分, 由两部分构成, 其中笔试满分 100 分(权重 50%), 面试满分为 100 分(权重 50%)。按照考生的考试成绩, 依据从高到低的原则确定拟录取考生名单。笔试成绩或面试成绩低于

60 分者，不予录取。

## 六、其他事项

1. 所有报名成功并通过学校资格审查的考生如不参加面试或笔试，视为自动放弃。

2. 入校后学生管理按照《河南工业大学学生管理办法》执行。  
其他未尽事宜以《河南工业大学 2022 年第二学士学位招生考试方案》为准。

## 咨询电话

闫老师： 0371-67756797

河南工业大学外语学院

2022 年 8 月 1 日

## 附件一 线上笔试注意事项

1. 考生提前准备手机、电脑（带麦克风和摄像头）、平板等电子设备，下载“腾讯会议”APP 或通过微信小程序进入腾讯会议。

2. 考生应当自觉服从考试工作人员管理，严格遵从考试工作人员关于网络远程考场入场、离场、打开视频的指令，不得以任何理由妨碍考试工作人员履行职责，不得扰乱网络考试的考场秩序。

3 考生提前准备手机支架、自拍杆或其他辅助工具，确保能够在视频里看到自己的面部和桌面。考试过程桌面要保持整洁（除证件、笔、答题纸等必须品外，其他东西不能有）。

4. 考试要在网络良好的环境下进行，要选择安静的房间禁止无关人员干扰考试过程，考试过程中禁止接打电话。

5. 考生牢记考试时间，在规定时间内输入会议号登录“腾讯会议”完成考试。考试期间考生不得录屏录像录音。

6. 考生需按考试时间至少提前 30 分钟进入腾讯会议，根据监考教师要求进行身份核验和调整设备，考生腾讯会议个人账户名称以个人姓名命名。开考 15 分钟后不上线者视为自动放弃考试资格。

7. 考生应选择独立安静房间独自参加网络远程考试。整个考试期间，房间须保持安静明亮，考试过程中不允许做与考试无关的动作，不允许随意切换考试界面或与他人交流。不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。考试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。有作弊行为或违反其他考试纪律的考生，自动失去录取资格。考试过程全程录像。

8. 所有题目须在线作答。考生可以自备写作草稿纸（A4 白纸）  
一张。

## 附件二 线上面试注意事项

1. 面试设备要求：采用钉钉（DingTalk）和腾讯会议平台进行。请提前安装相关软件。钉钉为主机位，腾讯会议平台为侧机位。要求双机位（手机+手机或手机+电脑），电脑、高清摄像头、话筒、手机等。如果电脑本身配置的摄像头、话筒效果较好，可直接使用；如果效果不理想，需要额外配备。台式机配备摄像头+麦克风+音箱。

2. 设备摆放要求：远程面试主设备，需要正向面对考生，面试全程开启，摄像头正对考生。面试过程中，要求视频中考生界面底端始终不得高于腹部，双手须全程在视频录像范围。登录副系统的电脑或手机作为远程面试云监考及备用设备，摄像头需摆放在考生侧后方（与考生后背面成  $45^{\circ}$  角），能够全程拍摄考生本人和电脑屏幕，面试全程开启。连接登录面试系统的设备不得运行其他网页或软件，设备须处于免打扰状态，保证面试过程不受其他因素干扰，不得与外界有任何音视频交互，面试房间其他电子设备必须关闭。

3. 面试环境要求：选择安静、无干扰、光线适宜、网络信号良好、相对封闭的场所准备面试。不得选择网吧、商场、广场等影响音视频效果和有损面试严肃性的场所。面试过程中，面试房间内除考生本人以外不能有其他任何人员。面试时检查面试环境光线，不能过于昏暗，也不要逆光，可提前通过摄像头，检查环境亮度是否合适。

4. 个人仪表要求：面试过程中，将采集考生图像信息，并进行身份识别审核。考生不得过度修饰仪容，不得佩戴墨镜、帽子、头饰、口罩等，头发不得遮挡面部，确保视频中面部图像清晰。

5. 考生应在学校规定的时间参加网络远程面试设备及平台测试，确保设备功能、面试环境等满足学校要求。

6. 面试过程中若考生一方发生断网情况，面试工作人员将在第一时间电话联络考生，考生须在电话铃响 1 分钟内接听。如在限定时间内未接听，视为自动放弃面试。

7. 如考生因个人原因无法进行远程面试，视为自动放弃。